

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de noviembre del 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Karen Lizethe Mansilla Olmedo</u>	CUI:	<u>2442 96014 0116</u>
Número de contrato:	<u>029-1678-2024-DGPCYN-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>682-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>40468992</u>
Número de Factura:	<u>4252911887</u>	Serie:	<u>BOE3C432</u>
Honorarios Mensuales:	<u>8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>NOVIEMBRE 2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>63,741.94</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/05/2024 al 31/12/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales, DEMOPRE</u>		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios para el Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos PROFESIONALES, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: CUARTA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Asesoré en el estudio y resolución de asuntos de carácter técnico que fueron requeridos por parte de Subjefatura del DEMOPRE
- Asesoré en la elaboración de opiniones técnicas, oficios y previos referentes a las solicitudes de proyectos de investigación arqueológica
- Asesoré en el análisis de proyectos contractivos posteriormente elaboración de opiniones técnicas y oficios
- Colaboré asesorando en la revisión y análisis de informes arqueológicos, posterior autorización de impresión final
- Asesoré en los trabajos de inspección y/o evaluación de proyectos de desarrollo
- Brindé asesoría en la supervisión a proyectos constructivos en el movimiento de tierra, previo a construcción
- Brindé asesoría a la supervisión de proyectos arqueológicos activos
- Brindé asesoría en disposiciones internas del departamento, según requerido por parte de Subjefatura del DEMOPRE
- Colaboré en asistir a comisiones oficiales por parte de Subjefatura del DEMOPRE en conjunto con otras instituciones

Karen Lizethe Mansilla Olmedo
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licda. Mónica Karina Pellecer Alecio
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)

DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL